

**CATALOGUE**

# **FORMATION & ACCOMPAGNEMENT**

**Création et reprise d'entreprise**

**2026**

# Réussissez la création et le développement de votre entreprise avec BGE !

Gagnez en autonomie et montez en compétences avec l'offre formation - accompagnement pour les entrepreneurs proposée par BGE. Quel que soit votre projet et votre profil nous avons la solution adaptée à votre besoin.

**Faites le choix de l'efficacité !**  
Comme Marie et les 68 000 personnes  
ayant suivi un parcours  
de formation et/ou d'accompagnement  
chez BGE en 2024.



*«Toute cette aventure demande de la préparation, et j'ai eu la chance d'être accompagnée par BGE Aura d'avril à septembre 2024. Cet accompagnement a été un véritable tremplin : business plan, formation, mise en réseau...*

*Grâce à cette structure, j'ai pu poser des bases solides et me lancer sereinement. »*

*Valentine BOURLIER – Nos Beaux Terroirs (42)*

## Pourquoi choisir BGE Aura ?

### • Investissement durable

Acquérir des compétences entrepreneuriales transversales est un facteur clé pour créer une entreprise et réussir.

### • Qualité & expertise

BGE est un organisme de formation spécialisé en création d'entreprise depuis plus de 40 ans. Toutes les structures BGE répondent au décret qualité de 2015, sont référencées Datadock et certifiées Qualiopi.

### • Expérience

Des conseillers-formateurs spécialisés et rigoureusement sélectionnés

### • Sur mesure

L'accompagnement et la formation sont personnalisés pour s'adapter à votre réalité et vos besoins (présentiel / distanciel/ court / long / individuel / collectif...)

### • Accompagnement dans la durée

Les conseillers-formateurs de BGE sont à vos côtés tout au long de votre parcours (en amont de la réflexion, pour accompagner la création, en aval pour sécuriser et développer votre activité).

### • Proximité

29 lieux d'accueil vous sont proposés pour vous faciliter l'accès à la formation.

### • Résultats

Être accompagné par un professionnel favorise la pérennité de son entreprise (80 % de pérennité à 3 ans pour les entreprises créées après un accompagnement par BGE, contre 70 % pour la moyenne nationale).



*Voilà 12 ans que j'évolue au sein de la structure, avec des missions d'accompagnement et de formation des entrepreneurs, en individuel et en collectif. Un constat : nous avons à cœur de faire du sur-mesure et de monter avec vous le projet à la bonne dimension et qui correspond à vos ambitions !*

*Emilie Grondin-Fleury – conseillère-formatrice BGE Aura*

## Modalités de prise en charge

Que vous soyez salarié, indépendant, demandeur d'emploi ou agent de la fonction publique, de nombreux dispositifs peuvent vous permettre de financer vos formations (partiellement ou totalement). Notre équipe définira avec vous, au vu de votre situation, les modalités de financement envisageables et vous accompagnera dans toutes les démarches à effectuer.

## Une équipe à votre écoute

- Vous hésitez entre plusieurs formations ?
- Vous souhaitez concevoir un parcours sur mesure ?
- Vous voulez en savoir plus sur les démarches à accomplir ?

**Notre équipe est à votre écoute pour répondre à toutes vos questions.**

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



# Mobilisez votre CPF pour créer et développer votre entreprise !



Retrouvez l'expertise BGE sur la nouvelle appli MonCompteFormation qui vous permet de consulter vos droits à la formation professionnelle, réserver et payer avec votre CPF les formations qui vous intéressent.

Pour découvrir nos offres de formation disponibles sur MonCompteFormation, utilisez notre tuto vidéo :



Téléchargez l'application  
MonCompteFormation  
ou rendez-vous sur le site web  
[www.moncompteformation.gouv.fr](http://www.moncompteformation.gouv.fr)

# Certification Qualiopi

## Marque de certification qualité des prestataires de formation.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION**

### La marque « Qualiopi » vise à :

- attester de la qualité du processus mis en œuvre par les prestataires d'actions concourant au développement des compétences ;
- permettre une plus grande lisibilité de l'offre de formation auprès de nos bénéficiaires.

Les structures BGE se sont engagées dans Qualiopi et ont toutes reçu la labellisation avant la date butoir.

Ainsi vous allez trouver un certain nombre de formations dans notre catalogue qui sont certifiées et d'autres prestations qui correspondent à des accompagnements, qui n'entrent pas dans le cadre de la certification Qualiopi.

Ces accompagnements par leur format spécifique (suivi à la demande, point ponctuel, rencontre en entreprise du chef d'entreprise...) répondent également à des critères fixés par nos financeurs, à un cadre de marché ou encore aux exigences qualité du réseau BGE .

## Formation ou accompagnement, quelles sont les différences ?

### Formation

- **L'approche par compétences :**

Qu'il soit question de formation individuelle ou de formation en collectif, lorsqu'il est indiqué FORMATION, c'est l'approche par compétences qui prime.

*« Je tiens à souligner l'engagement de ma conseillère. Elle allie professionnalisme et compétences. Tout au long de l'accompagnement, elle a su grandement m'aider et me conseiller dans la concrétisation de mon projet de création d'entreprise. » Pierre V., Clermont-Fd, octobre 2025 - enquête de satisfaction de formation Activ Créa, France Travail*

La formation respecte les critères d'évaluation Qualiopi et permet à nos entrepreneurs d'acquérir des compétences entrepreneuriales.

### Accompagnement

- **Les accompagnements correspondent à de l'application projet :**

Lorsqu'il est indiqué accompagnement, c'est l'application projet qui prime.

L'accompagnement en post-créa Agefiph par exemple, qui concerne les chefs d'entreprises en situation de handicap, entre dans un cadre de marché fixé par l'Agefiph. Ce cadre permet de s'adapter aux besoins du chef d'entreprise, identifiés par l'entrepreneur ou son conseiller-formateur référent. Ainsi certains chefs d'entreprises auront des besoins en communication très ponctuels, d'autres chefs d'entreprises pourront être confrontés à des problèmes de

gestion, de trésorerie... Ces dernières problématiques pourront donner lieu à un accompagnement plus dense et/ou plus réguliers : c'est ce que l'on appelle « l'application projet ».

*« En débutant l'accompagnement avec BGE AURA, notre besoin était clair : avoir un document que l'on puisse présenter à la banque. Ces 10h d'accompagnement ont permis de structurer notre projet et la réalisation de notre plan d'affaires ! »*

**Diana YAMAMOTO BURGA & Mohamed BOUZID, Restaurant EL INCA à Saint-Etienne (42), portrait BGE jan. 2025**

### Handicap

Notre organisme de formation est sensibilisé aux problématiques liées au handicap et nous mettons tout en œuvre pour adapter notre approche et notre pédagogie à chaque situation de handicap. **Pour toute question, contactez notre référent handicap au 04 73 35 12 39.**

*« L'accompagnement avec mon conseiller a été bénéfique sur plusieurs points : il m'a aidé à réfléchir à mon positionnement, choix de prestations, tarifs..., il m'a permis de monter le dossier de financement Agefiph, financement sans lequel le lancement de l'activité aurait été beaucoup plus compliqué, il m'a permis de corriger différents éléments sur mes supports de communication. Enfin cela était rassurant pour moi de discuter de mon projet très concrètement, avec un professionnel qui a émis un avis sur la pérennité du projet. Je remercie donc grandement BGE Aura et Vincent Madelmont pour cet accompagnement dans ma reconversion qui a réellement changé ma vie. » Marina SICARD, massages et soins à Cournon d'Auvergne (63), portrait BGE fév. 2026*

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39 ✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



# FORMATION

**Emergence**

**Anté-création**

**Post-création**

# Activ'Créa EMG



## Objectifs de la formation

Analyser l'opportunité d'un projet de création / reprise d'entreprise  
Construire un plan d'actions personnalisé

### PROGRAMME – UN PARCOURS EN 3 ÉTAPES

#### L'ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT (1H30)

Vous rencontrez le référent qui vous accompagnera tout au long de votre parcours. Vous exposez votre situation personnelle et professionnelle, vos motivations et explorez ensemble les freins et leviers. À l'issue, 3 options :

La création/reprise d'entreprise n'est pas une opportunité pour vous. Vous préférez reprendre votre recherche d'emploi.

Votre projet est déjà très avancé et vous avez les clés pour concrétiser, en autonomie ou via une autre modalité.

Votre idée mérite d'être approfondie. Vous poursuivez.

#### LE PARCOURS PERSONNALISÉ

Construit sur mesure avec votre référent, votre parcours comprend :

M0 ★ Optionnel – Émergence (atelier collectif 1h30) : Design Thinking, portraits d'entrepreneurs,

M1 – Connaissance de soi (atelier collectif 1h30+ asynchrone + entretien tutorat 1h) : Ikigai, Quiz'Créa, SWOT personnel

M2 – Gestion de projet (atelier collectif 1h30+ asynchrone + entretien tutorat 1h) : causale/effectuale, carte projet 6 dimensions, pitch 3 min

M3 – Compétences transversales (atelier collectif 1h30 + asynchrone + entretien tutorat 1h) : pitch, réseau 4 cercles

Module 2h sur le fonctionnement de la Micro-entreprise

Module 2h collectif sur la Protection Sociale du chef d'entreprise

#### L'ENTRETIEN DE BILAN (1H)

En collaboration avec votre référent, vous évaluez si les conditions sont réunies pour poursuivre votre projet. Votre référent vous remet votre passeport Activ'Créa BGE synthétisant votre parcours, vos compétences et un plan d'actions personnalisé.

#### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Autoformation accompagnée asynchrone.

Temps total de formation pour le bénéficiaire de 34h

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation formative : quiz interactifs (Quiz'Créa, vrai/faux), observations formateur, feedbacks groupe

- Évaluation sommative / module : entretien individuel de tutorat (1h) – validation SWOT, carte projet, pitch, statut dans le passeport BGE

- Évaluation finale : bilan individuel (1h) – étude de cas projet du bénéficiaire – plan d'actions ≥3 priorités / 30 jours

Les résultats sont consignés dans un « passeport » complété et commenté comportant un plan d'actions personnalisé.



## Public

Demandeur d'emploi, inscrit à France Travail



## Prérequis

Pas de prérequis



## Durée du parcours estimé

34 h sur 2 mois maximum

(voir modalités pédagogiques pour le parcours détaillé)



## Dates et lieux de la prestation

Dates fixées auprès de France Travail.

En moyenne 250 plages d'accueil par mois sur toutes les antennes de BGE AURA (Allier, Loire, Haute-Loire, Puy-de-Dôme)

#### Modalités d'accès

Entretien individuel de positionnement (1h30)

#### Délais d'accès

48 h

Inscription auprès de votre conseiller France Travail ou directement depuis votre espace en ligne sur le site de France Travail



## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et au développement des entreprises. Ils ont une expérience significative dans leur domaine et sont formés aux outils BGE (passeport Activ'Créa, Mon Bureau Virtuel).



## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

Taux de satisfaction :  
nouvelle formation 2026



## Tarif

Pris en charge pour les demandeurs d'emploi



## Financiers



Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA



04 73 35 12 39



[contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



Appui aux entrepreneurs

# Construire et conduire un projet entrepreneurial



## Objectifs de la formation

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Évaluer l'adéquation personne-projet
- Réaliser une étude de marché
- Préfigurer la stratégie marketing et commerciale
- Choisir des outils de communication
- Établir un prévisionnel économique et financier
- Choisir un statut juridique
- Présenter un projet entrepreneurial à l'oral



## Objectifs et programme de l'apprentissage

### M1 – Évaluer l'adéquation personne-projet (10,5h)

Comparer les objectifs personnels et professionnels avec le projet entrepreneurial

Analyser les points forts et points de vigilance du projet et du profil de l'entrepreneur

Décrire le projet entrepreneurial et réaliser un plan d'actions personnel

### M2 – Réaliser une étude de marché (14h)

Recueillir des informations sur le marché à l'aide de techniques adaptées  
Déterminer les composantes du secteur d'activité et décrire les caractéristiques de la clientèle

Analyser les informations collectées sur le marché global et local

Appliquer une recherche documentaire pour maîtriser la réglementation liée au projet

Rédiger de manière synthétique les résultats de l'étude de marché

### M3 – Préfigurer la stratégie marketing et commerciale (10,5h)

Décrire les étapes d'élaboration d'une stratégie marketing et commerciale

Construire une offre qui répond aux besoins des clients

Fixer des objectifs de vente et sélectionner les moyens commerciaux

### M4 – Choisir des outils de communication (14h)

Distinguer les canaux et outils de communication et les associer à un objectif

Rédiger un message de communication adapté à une clientèle cible et à un support

Établir les caractéristiques d'une identité visuelle

### M5 – Établir un prévisionnel financier (21h)

Distinguer les éléments constitutifs d'un budget prévisionnel et les conditions de rentabilité

Construire un plan de financement

Calculer un prix de vente et construire un compte de résultat prévisionnel

Construire un plan de trésorerie

❖ **TAUX DE CERTIFICATION : 92%**

❖ **NOTE DE SATISFACTION DES PARTICIPANTS : 100%** (EDOF – Espace Dédié aux Organismes de Formation)

❖ **SUIVI À 6 MOIS : 9** répondants, 67% en emploi y compris indépendant, 33% réorientation du projet professionnel sur un retour à l'emploi

[Voir page suivante](#)



**Tarif**

**1900 € net de taxe**



**Financiers**



**Certification**



**FRANCE compétences**

**CERTIFICATION**

enregistrée au Répertoire spécifique



**Public**

Toute personne ayant un projet de création ou reprise d'entreprise quel que soit le secteur d'activité



**Prérequis**

Pas de prérequis



**Durée de la formation**

91 h sur 5 semaines maximum



**Dates et lieux de la formation**

**Prochaines sessions :**

**À Clermont-Ferrand**

**Du 18 mai au 11 juin 2026**

Date limite d'inscription : 01/05/2026

Date jury : 02/07/2026

**Du 05 octobre au 29 octobre 2026**

Date limite d'inscription : 18/09/2026

Date jury : 20/11/2026

**À Lyon**

**Du 19 octobre au 13 novembre 2026**

Date limite d'inscription : 02/09/2026

Date jury : 03/12/2026

**Modalités d'accès**

Entretien individuel de positionnement (1h)

SUITE

# Construire et conduire un projet entrepreneurial

## M6 – Choisir le statut juridique (10,5h)

Distinguer les formes juridiques et argumenter les choix de statut  
Planifier les démarches et formalités administratives nécessaires à la création

## M7 – Présenter un projet entrepreneurial à l'oral (7h)

Construire un argumentaire de promotion articulant une proposition de valeur  
Maîtriser les éléments clés d'une communication orale efficace et structurer le pitch

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation collective en présentiel ou en e-learning distanciel  
Individualisation des parcours  
Temps tutoré et soutien personnalisé en entretiens individuels  
Apports méthodologiques et application au projet  
Accès au bureau virtuel BGE + à un plan d'affaires en ligne : BGE Pro

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formatives par module : quiz de connaissances, exercices d'entraînement avec corrigés, observations formateur, productions individuelles (fiches, tableaux, calculs).

Sommatives par module :

- M1 : description du projet réaliste, plan d'actions cohérent avec points forts/vigilances
- M2 : parties dédiées BGE PRO complétées, outil d'analyse de marché cohérent avec le secteur
- M3 : méthode de calcul CA juste, méthode de calcul prix de vente juste, liste des moyens commerciaux cohérente
- M4 : liste des éléments d'identité visuelle complète
- M5 : compte de résultat prévisionnel conforme, plan de trésorerie avec coûts fixes/variables maîtrisés
- M6 : démarches et formalités administratives maîtrisées, chronologie planifiée
- M7 : pitch respectant les codes (arguments synthétiques, aisance orale), mise en valeur des atouts

### MODALITÉS DE VALIDATION

- À l'issue du parcours, le candidat présente un livrable (business plan) à un jury
- Le jury évalue l'atteinte des compétences du référentiel RS5508
- 2 objectifs globaux à valider : analyser l'opportunité d'un projet + construire un plan d'actions personnalisé

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS5508) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence.

Les débouchés : cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, et plus largement pour le poste de dirigeant.

Certification



## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
04 73 35 12 39  
Bâtiments et services accessibles à tous

**Formation inscrite à France Compétence RS5508**

**Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : [ici](#)**

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

04 73 35 12 39

[contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



Dernière modification : 20 avril 2026



# Construire et conduire un projet entrepreneurial à mon rythme



## Objectifs de la formation

A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Évaluer l'adéquation personne-projet
- Réaliser une étude de marché
- Préfigurer la stratégie marketing et commerciale
- Choisir des outils de communication
- Établir un prévisionnel économique et financier
- Choisir un statut juridique
- Présenter un projet entrepreneurial à l'oral



## Objectifs et programme de l'apprentissage

### M1 – Évaluer l'adéquation personne-projet (10,5h)

Comparer les objectifs personnels et professionnels avec le projet entrepreneurial

Analyser les points forts et points de vigilance du projet et du profil de l'entrepreneur

Décrire le projet entrepreneurial et réaliser un plan d'actions personnel

### M2 – Réaliser une étude de marché (14h)

Recueillir des informations sur le marché à l'aide de techniques adaptées

Déterminer les composantes du secteur d'activité et décrire les caractéristiques de la clientèle

Analyser les informations collectées sur le marché global et local

Appliquer une recherche documentaire pour maîtriser la réglementation liée au projet

Rédiger de manière synthétique les résultats de l'étude de marché

### M3 – Préfigurer la stratégie marketing et commerciale (10,5h)

Décrire les étapes d'élaboration d'une stratégie marketing et commerciale

Construire une offre qui répond aux besoins des clients

Fixer des objectifs de vente et sélectionner les moyens commerciaux

### M4 – Choisir des outils de communication (14h)

Distinguer les canaux et outils de communication et les associer à un objectif

Rédiger un message de communication adapté à une clientèle cible et à un support

Établir les caractéristiques d'une identité visuelle

### M5 – Établir un prévisionnel financier (21h)

Distinguer les éléments constitutifs d'un budget prévisionnel et les conditions de rentabilité

Construire un plan de financement

Calculer un prix de vente et construire un compte de résultat prévisionnel

Construire un plan de trésorerie

Voir page suivante



## Tarif

1900 € net de taxe



## Financiers



Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



## Format

Formation en format asynchrone (100% en ligne), accompagnée d'entretiens individuels en présentiel ou en distanciel.



## Public

Toute personne ayant un projet de création d'entreprise quel que soit le secteur d'activité

Tout entrepreneur qui a besoin de consolider son entreprise



## Prérequis

Pas de prérequis



## Durée de la formation

100 h sur 6 mois maximum



## Dates la formation

Entrées et sorties permanentes

Ecrivez-nous : [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)

## Modalités d'accès

Entretien individuel de positionnement (1h)

SUITE

# Construire et conduire un projet entrepreneurial à mon rythme

## M6 – Choisir le statut juridique (10,5h)

Distinguer les formes juridiques et argumenter les choix de statut  
Planifier les démarches et formalités administratives nécessaires à la création

## M7 – Présenter un projet entrepreneurial à l'oral (7h)

Construire un argumentaire de promotion articulant une proposition de valeur  
Maîtriser les éléments clés d'une communication orale efficace et structurer le pitch

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation collective en présentiel ou en e-learning distanciel  
Individualisation des parcours  
Temps tutoré et soutien personnalisé en entretiens individuels  
Apports méthodologiques et application au projet  
Accès au bureau virtuel BGE + à un plan d'affaires en ligne : BGE Pro

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Formatives par module : quiz de connaissances, exercices d'entraînement avec corrigés, observations formateur, productions individuelles (fiches, tableaux, calculs).

Sommatives par module :

- M1 : description du projet réaliste, plan d'actions cohérent avec points forts/vigilances
- M2 : parties dédiées BGE PRO complétées, outil d'analyse de marché cohérent avec le secteur
- M3 : méthode de calcul CA juste, méthode de calcul prix de vente juste, liste des moyens commerciaux cohérente
- M4 : liste des éléments d'identité visuelle complète
- M5 : compte de résultat prévisionnel conforme, plan de trésorerie avec coûts fixes/variables maîtrisés
- M6 : démarches et formalités administratives maîtrisées, chronologie planifiée
- M7 : pitch respectant les codes (arguments synthétiques, aisance orale), mise en valeur des atouts

### MODALITÉS DE VALIDATION

- À l'issue du parcours, le candidat présente un livrable (business plan) à un jury
- Le jury évalue l'atteinte des compétences du référentiel RS5508
- 2 objectifs globaux à valider : analyser l'opportunité d'un projet + construire un plan d'actions personnalisé

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS5508) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence.

Les débouchés : cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, et plus largement pour le poste de dirigeant.

Certification



## Matériel nécessaire

- Avoir l'équipement nécessaire pour suivre une formation à distance : ordinateur, connexion Internet et webcam.
- Pack Office moins de 5 ans ou suite bureautique libre compatible Office (dernière version)
- Un casque est recommandé.
- Accès à l'outil Teams ou autre pour les rendez-vous de tutorat.

## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
04 73 35 12 39  
Bâtiments et services accessibles à tous

**Formation inscrite à France Compétence RS6225**

**Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : [ici](#)**

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



Dernière modification : 20 avril 2026

# Gérer et développer une micro-entreprise

## Objectifs de la formation

- Assurer la conformité légale et financière d'une micro-entreprise
- Décrire une offre de produits et/ou de services
- Organiser la fonction commerciale d'une micro-entreprise
- Préparer le développement d'une entreprise et/ou l'adaptation d'un modèle économique

### PROGRAMME

#### Assurer la conformité légale et financière

- Définition de la micro-entreprise et périmètre de l'activité
- Seuils du régime micro et seuils de franchise de TVA
- Activités éligibles et activités exclues
- Fonctionnement du régime micro-fiscal
- Fonctionnement du régime micro-social
- Calcul du résultat fiscal et des cotisations sociales
- Analyse de la pertinence du régime micro au regard des objectifs du dirigeant

#### Décrire une offre de produits et/ou services

- Analyse de la cible et identification de ses besoins
- Identification des obstacles d'accès à l'offre, y compris liés aux situations de handicap
- Analyse de la concurrence (directe et indirecte)
- Structuration de l'offre et proposition de valeur
- Détermination du prix de vente et de la marge

#### Organiser la fonction commerciale

- Détermination des objectifs de chiffre d'affaires et de vente
- Conception d'actions commerciales adaptées à la cible
- Intégration des principes de la responsabilité sociale (RSE)
- Organisation administrative et comptable de l'activité
- Mise en place d'indicateurs simples de pilotage commercial et financier

#### Préparer le développement et anticiper un changement de régime

- Construction d'une matrice produits / clients
- Élaboration d'un prévisionnel
- Analyse des impacts du dépassement des seuils
- Comparaison des régimes micro et réel
- Identification des démarches à effectuer

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation collective en présentiel et distanciel  
Individualisation des parcours  
Temps tutoré et soutien personnalisé en entretiens individuels  
Apports méthodologiques  
Application au projet

Accès au bureau virtuel BGE + à un plan d'affaires en ligne

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Rapport écrit + jury de certification

### MODALITÉS DE VALIDATION

Remplissage d'un dossier d'évaluation de 6 pages

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS7333) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence. Les débouchés : cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, mais plus largement pour le poste de dirigeant.



**Tarif**

**980 € net de taxe**



**Financiers**



Taux de satisfaction :  
nouvelle formation  
2026

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

Dernière modification : 20 avril 2026



**Public**

Tout micro-entrepreneur

Toute personne ayant un projet de création de micro-entreprise



**Prérequis**

Pas de prérequis



**Durée de la prestation**

4 jours / 28 heures sur 3 semaines maximum



**Dates et lieux de la prestation**

**Prochaines sessions**

À Saint-Etienne

Du 15 juin au 23 juin 2026

Jury 02 juillet 2026



**Formateur**

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



**Accessibilité**

Référent handicap : Julie BENET

[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr) –

04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

**Formation inscrite à France Compétence RS7333**

**Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : [ici](#)**



Appui aux entrepreneurs

# Développer l'activité commerciale avec les réseaux sociaux

## Objectifs de la formation

- Définir des objectifs commerciaux réalistes et analyser les cibles.
- Comparer et choisir les réseaux sociaux adaptés.
- Créer des comptes entreprise et une identité visuelle cohérente.
- Définir un rythme de publication et des outils de suivi.
- Élaborer des contenus rédactionnels et visuels percutants.
- Concevoir des vidéos promotionnelles adaptées.
- Utiliser les indicateurs et gérer les interactions pour optimiser la stratégie.

## AVANTAGES DE LA FORMATION

Maîtriser les fondamentaux du développement commercial via les réseaux sociaux, en alignant stratégie, contenu et suivi pour atteindre des objectifs concrets (acquisition de prospects, notoriété, engagement).

## PROGRAMME

### MODULE 1 – STRATEGIE ET PREPARATION

#### 1.1 Cadrage stratégique (C1)

- Identifier les objectifs commerciaux (acquisition, notoriété, fidélisation).
- Analyser les caractéristiques de la cible (âge, localisation, centres d'intérêt).
- Évaluer les ressources mobilisables (temps, budget, compétences).

#### 1.2 Choix des plateformes (C2)

- Panorama des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram, TikTok, etc.).
- Comparaison des typologies d'utilisateurs et formats de contenu.
- Analyse concurrentielle : Identifier les plateformes utilisées par les concurrents.
- Exercices en autonomie : Rédiger une fiche de cadrage stratégique pour son entreprise. Sélectionner 2 plateformes et justifier ses choix par écrit

### MODULE 2 – MISE EN PLACE OPERATIONNELLE

#### 2.1 Déploiement des comptes (C3)

- Processus de création de comptes entreprise (Facebook, LinkedIn, Instagram).
- Chartre graphique : Logo, couleurs, visuels adaptés.
- Renseigner les informations clés (présentation, coordonnées, liens).

#### 2.2 Planification et suivi (C4)

- Définir une fréquence de publication adaptée à la cible.
- Outils de planification (calendrier éditorial, outils comme Trello ou Meta Business Suite).
- Mise en place d'indicateurs de suivi (KPI : vues, likes, partages)
- Exercices en autonomie : Créer un compte entreprise sur 1 plateforme.
- Élaborer un calendrier éditorial pour 1 mois.

Voir page suivante



**Tarif**

1200 € net de taxe



**Financiers**



☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

Dernière modification : 20 avril 2026

**Certification**



**Public**

La certification s'adresse aux porteurs de projets ayant déjà créé leurs pages réseaux sociaux, aux dirigeants de TPE/PME indépendants et leurs collaborateurs en charge de leur communication marketing devant acquérir des compétences complémentaires en lien avec le développement de l'activité commerciale par les réseaux sociaux.

Tout dirigeant de petite entreprise.



**Prérequis**

Pas de prérequis



**Durée de la formation**

4 jours / 28 heures sur 3 semaines maximum

21 heures présentiel /distanciel (synchrone)

+ 7 heures de travail guidé en autonomie (asynchrone)



**Dates et lieux de la formation**

Retrouvez les dates des prochaines sessions sur notre site internet :

<https://www.bge-aura.fr/accueil/offredeservices/formations/>

ou en contactant notre standard téléphonique : 04 73 35 12 39



# Développer l'activité commerciale avec les réseaux sociaux

## MODULE 3 – PRODUCTION DE CONTENU

### 3.1 Création de contenu (C5)

- Règles de rédaction pour les réseaux sociaux (accroche, ton, call-to action).
- Création de visuels : outils (Canva, Adobe express) et bonnes pratiques.
- Cohérence entre message et visuel.

### 3.2 Création vidéo (C6)

- Formats vidéo adaptés à chaque plateforme (reels, stories, vidéos longues).
- Scénarisation : message clair et mémorable.
- Outils de montage (capcut, inshot).
- Exercices en autonomie : rédiger 2 posts + créer 1 visuel.
- Réaliser une vidéo de 30 secondes.

## MODULE 4 – SUIVI ET OPTIMISATION

### 4.1 pilotage et engagement (C7)

- Analyser les indicateurs (taux d'engagement, croissance abonnés).
- Répondre aux commentaires et messages (ton, réactivité).
- Ajuster la stratégie en fonction des résultats.
- Étude de cas : optimisation d'une campagne existante.
- Exercices en autonomie : analyser les stats d'un compte fictif et proposer des ajustements.
- Identification des démarches à effectuer

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation présentielle/distancielle synchrone (21h) + Travail interséquence et exercices guidés en autonomie (7h)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Formative : Quiz, restitution d'exercices, auto-évaluation.

Certificative : Passage de l'examen en ligne – 90 minutes 40 questions (20 ouvertes et 20 fermées) exercices en ligne sur : \* Le développement d'une activité commerciale par les réseaux sociaux. \* Les différentes solutions d'applications et de réseaux sociaux sur le marché. \* La création de compte entreprise, la publication de contenus sur les réseaux sociaux \* L'élaboration de contenus à destination des réseaux sociaux, la conception de vidéos promotionnelles à destination des réseaux sociaux, le suivi d'une stratégie de développement commerciale d'une activité par l'utilisation des réseaux sociaux, les connaissances en lien avec le développement de l'activité commerciale d'une entreprise par l'utilisation des réseaux sociaux

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS6372) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence. Les débouchés : cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, et plus largement pour le poste de dirigeant.

Taux de satisfaction :  
nouvelle formation 2026



**Tarif**

1200€ net de taxe



**Financeurs**



☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

Dernière modification : 20 avril 2026

Certification



## Conditions d'admission

Le candidat devra présenter des connaissances en numérique. Afin de vérifier son niveau de connaissance un test sera réalisé lors de son inscription. Sa candidature sera validée dès obtention de 500 points au test de connaissances.



## Formateur

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr) - 04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

**Formation inscrite à France Compétence RS6372**

**Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : [ici](#)**



# Créer et animer un site Internet dans un contexte entrepreneurial – *site vitrine*

## Objectifs de la formation

- Rédiger un cahier des charges pour un site Internet
- Créer des contenus responsive et accessibles
- Concevoir une organisation des contenus et une navigation inclusive
- Promouvoir le contenu du site Internet
- Planifier les actions de maintenance

## PROGRAMME

### Rédiger un cahier des charges pour un site Internet – 7h

Objectifs marketing de l'entreprise et besoins en lien avec la création d'un site Internet vitrine

Protection des données collectées et RGPD, information des utilisateurs, sécurisation des données

Solution d'hébergement et nom de domaine

Installation et paramétrage d'un CMS

Fonctionnalités attendues : formulaire de contact, blog...

Critères d'accessibilité

Benchmark concurrentiel pour s'inspirer de bonnes pratiques et se différencier

Organisation du projet et ressources nécessaires

### Créer des contenus responsive et accessibles – de 14h

Création des pages web via un logiciel de gestion de contenus (CMS)

Conditions Générales de Vente/Conditions Générales

Blog

Formulaire de contact

Carte pour géolocaliser

Contenus adaptés à la cible : style, ton, clarté.

Contenus responsive c'est-à-dire adaptés à tous les écrans

Principaux critères d'accessibilité : contrastes, textes alternatifs, polices lisibles

[Voir page suivante](#)

## Public

Toute personne ayant un projet de création ou reprise d'entreprise quel que soit le secteur d'activité

Tout dirigeant de petite entreprise

## Prérequis

Pas de prérequis

## Durée de la formation

**Site vitrine : 6 jours / 42h**  
+ 35h travail personnel

## Dates et lieux de la formation

[A Clermont-Ferrand](#)

Du 01/06/2026 au 02/07/2026

## Tarif

**1500€ net de taxe pour le site vitrine**  
**1750€ net de taxe pour l'option e-commerce**

## Financiers



SUITE

# Créer et animer un site Internet dans un contexte entrepreneurial – *site vitrine*

## PROGRAMME

### Concevoir une navigation inclusive – 7h

Menus, liens, boutons

Page d'accueil

Accessibilité numérique

### Promouvoir le contenu du site Internet – 7h

Moteurs de recherche ; règles de balisage, images dans le référencement

Référencement naturel (SEO) : structuration des pages, choix des mots-clés, balises, méta-descriptions, liens internes...

Référencement payant

Fidélisation de la clientèle relation client

Actions de communication ciblées : campagnes sur les réseaux sociaux, newsletters, partenariats, publications régulières

### Planifier des actions de maintenance – 7h

Contenus à actualiser : offres, actualités, mentions légales...

Sauvegardes et mises à jour techniques : CMS, extensions, sécurité

Performances du site : temps de chargement, accessibilité, SEO, suivi audience

Echéances critiques : renouvellement du nom de domaine, certificats SSL...

Outils de suivi pour mesurer l'impact des actions

Mises à jour, sauvegarde et automatisation

Sécurisation du site internet

Veille

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation collective en présentiel et asynchrone

- Individualisation des parcours
- Apports méthodologiques et application au projet
- Accès au bureau virtuel BGE

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Navigation sur plusieurs pages du nouveau site Internet + évaluation de la navigation sur ordinateur et smartphone + rapport + entretien dans le cadre d'un jury

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS6225) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence. Les débouchés. Cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, mais plus largement sur les postes de dirigeant de TPE.

Taux de satisfaction :  
nouvelle formation 2026

Certification 



## Formateur

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine d'activité avec une connaissance fine de la création et du développement d'entreprise. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Notre référente handicap est à votre disposition pour adapter le parcours de formation :

Julie BENET  
julie.benet@bge-aura.fr  
04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

**Formation inscrite à France Compétence RS6225**

**Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : xxx**

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

 04 73 35 12 39  [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



Dernière modification : 20 avril 2026



# Créer et animer un site Internet dans un contexte entrepreneurial – site e-commerce

## Objectifs de la formation

- Rédiger un cahier des charges pour un site Internet
- Créer des contenus responsive et accessibles
- Concevoir une organisation des contenus et une navigation inclusive
- Promouvoir le contenu du site Internet
- Planifier les actions de maintenance

## PROGRAMME

### Rédiger un cahier des charges pour un site Internet – 7h

Objectifs marketing de l'entreprise et besoins en lien avec la création d'un site Internet e-commerce

Protection des données collectées et RGPD, information des utilisateurs, sécurisation des données

Solution d'hébergement et nom de domaine

Installation et paramétrage d'un CMS

Fonctionnalités attendues : formulaire de contact, boutique en ligne, blog...

Critères d'accessibilité

Benchmark concurrentiel pour s'inspirer de bonnes pratiques et se différencier

Organisation du projet et ressources nécessaires

### Créer des contenus responsive et accessibles – de 14h à 21h

Création des pages web via un logiciel de gestion de contenus (CMS)

Conditions Générales de Vente/Conditions Générales

Blog

Formulaire de contact

Carte pour géolocaliser

Contenus adaptés à la cible : style, ton, clarté.

Contenus responsive c'est-à-dire adaptés à tous les écrans

Principaux critères d'accessibilité : contrastes, textes alternatifs, polices lisibles

[Voir page suivante](#)



## Public

Toute personne ayant un projet de création ou reprise d'entreprise quel que soit le secteur d'activité

Tout dirigeant de petite entreprise

## Prérequis

Pas de prérequis

## Durée de la formation

**Site e-commerce : 7 jours / 49h + 42h travail personnel**

## Dates et lieux de la formation

[A Clermont-Ferrand](#)

Du 01/06/2026 au 02/07/2026

## Tarif

**1500€ net de taxe pour le site vitrine**  
**1750€ net de taxe pour l'option e-commerce**

## Financiers



SUITE

# Créer et animer un site Internet dans un contexte entrepreneurial – *site e-commerce*

## PROGRAMME

### Option site e-commerce

Installation et paramétrage d'une solution de paiement

Installation et paramétrage d'une solution de livraison

Fiches produits

### Concevoir une navigation inclusive – 7h

Menus, liens, boutons

Page d'accueil

Accessibilité numérique

### Promouvoir le contenu du site Internet – 7h

Moteurs de recherche ; règles de balisage, images dans le référencement

Référencement naturel (SEO) : structuration des pages, choix des mots-clés, balises, méta-descriptions, liens internes...

Référencement payant

Fidélisation de la clientèle relation client

Actions de communication ciblées : campagnes sur les réseaux sociaux, newsletters, partenariats, publications régulières

### Planifier des actions de maintenance – 7h

Contenus à actualiser : offres, actualités, mentions légales...

Sauvegardes et mises à jour techniques : CMS, extensions, sécurité

Performances du site : temps de chargement, accessibilité, SEO, suivi audience

Echéances critiques : renouvellement du nom de domaine, certificats SSL...

Outils de suivi pour mesurer l'impact des actions

Mises à jour, sauvegarde et automatisation

Sécurisation du site internet

Veille

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation collective en présentiel et asynchrone

- Individualisation des parcours
- Apports méthodologiques et application au projet
- Accès au bureau virtuel BGE

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET DE VALIDATION

Navigation sur plusieurs pages du nouveau site Internet + évaluation de la navigation sur ordinateur et smartphone + rapport + entretien dans le cadre d'un jury

Pour l'option e-commerce : navigation sur le paramétrage de la solution de paiement

**Cette certification** enregistrée au répertoire spécifique (RS7308) n'ouvre pas droit à la possibilité d'une validation par bloc et n'a pas d'équivalence. Les débouchés. Cette certification permet d'acquérir des compétences mobilisables pour la création et le pilotage d'une entreprise, mais plus largement sur les postes de dirigeant de TPE.

Taux de satisfaction : nouvelle formation 2026

Certification



## Formateur

Nos formateurs sont des experts dans leur domaine d'activité avec une connaissance fine de la création et du développement d'entreprise. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Notre référente handicap est à votre disposition pour adapter le parcours de formation :

Julie BENET

julie.benet@bge-aura.fr

04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

Formation inscrite à France Compétence RS7308

Lien direct pour inscription sur la plateforme Mon Compte Formation : xxx

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ contact@bge-aura.fr



Dernière modification : 20 avril 2026

# ACCOMPAGNEMENT

**Emergence**

**Anté-création**

**Post-création**

# Créer sa réussite : Faire plus

## Objectifs

- Valider la pertinence d'un projet de création / reprise d'entreprise
- Construire son plan d'affaires
- Elaborer son plan d'actions

### PROGRAMME EN 10 PHASES

- 1- Positionnement :** Rendez-vous individuel 1h30 : diagnostic et contractualisation
- 2- L'offre et le modèle économique :** Rendez-vous individuel 1h30 : structuration de l'offre, modèle économique Canvas
- 3- L'étude de marche :** Collectif 3h30 – introduction à l'étude de marché, l'étude macro-économique et l'étude micro-économique
- 4- Technique de communication et stratégies commerciales :** Collectif 3h30 – stratégie de communication et stratégie commerciale / Workshop 3h30 – comment améliorer sa posture de négociation ?
- 5- Bilan :** entretien individuel 1h30 – validation des hypothèses et interrogation sur poursuite du parcours
- 6- Faisabilité financière de l'entreprise :** Collectif 3h30 et workshop 3h30 : le plan de financement, le compte de résultat, le plan de trésorerie, le suivi des performances de l'entreprise
- 7- Point d'étape :** entretien individuel 1h – Difficultés rencontrées / Etat d'avancement / Interrogations
- 8- Le cadre juridique et validation du bgepro d'étape :** entretien individuel 1h30 – validation des parties renseignées dans BGE Pro et validation statut juridique
- 9- Retour vers l'emploi :** atelier collectif 3h30 – organiser sa reconversion, argumentaire projet
- 10- Bilan final :** entretien individuel 1h30 – valorisation des compétences acquises / Livrable et Plan d'actions / Orientation vers les partenaires

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Formation en individuel et collectif en présentiel ou distanciel

Accès à la plateforme d'apprentissage et de ressources Mon Bureau Virtuel, ainsi que l'accès à BGE PRO pour la réalisation de son plan d'affaires.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Plan d'actions pour la poursuite du projet co-construit stagiaire et formateur

Plan de suivi à 6 et 12 mois

Suivi parcours à 1 mois et 3 mois

### PARTICIPANTS DU 01/09/2022 AU 30/06/2025

- ❖ 97 % de parcours réalisés
- ❖ SUR 257 RÉPONDANTS :

33% ont créé leurs activités / 15% sont en emploi / 1% sont en formation

## Tarif

Pris en charge pour le public énoncé ci-dessus

## Financiers

Financé par  
  
 MINISTÈRE  
 DU TRAVAIL,  
 DE L'EMPLOI  
 ET DE L'INSERTION  
Liberté  
 Égalité  
 Fraternité

  
 #1jeune1solution

## Public

Personnes relevant de l'insertion par l'activité économique (IAE)

Jeunes de moins de 30 ans

Allocataires du RSA

Séniors demandeur d'emploi longue durée

Habitants QPV et ZRR

## Prérequis

Avoir un projet de création-reprise d'entreprise

## Durée de la prestation

29,5h sur 16 semaines maximum

## Dates et lieux de la prestation

Prise de rendez-vous sous 48h – [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr) sous réserve de remplir les critères d'éligibilité

Entrées et sorties permanentes

Accueil sur les départements : Puy-de-Dôme, Allier, Drôme, Ardèche, Haute-Loire, Loire et Rhône

## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Réfèrent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
 04 73 35 12 39  
 Bâtiments et services accessibles à tous

# Bilan de compétences entrepreneuriales – BCE

## Objectifs

Définir et valider les compétences nécessaires à la réalisation d'un parcours entrepreneurial.

Définir une cartographie des axes de compétences, de ses expertises professionnelles ou personnelles directement transposables pour acquérir ou améliorer une posture entrepreneuriale.

### PROGRAMME

3 sphères explorées : Projet professionnel, sphère professionnelle et sphère personnelle

**SEQUENCE DE PRESENTATION :** déroulé de la journée, objectifs à atteindre, document de synthèse, identification des attentes du bénéficiaire

**SEQUENCE D'AUTO-DIAGNOSTIC 360° :** premier autodiagnostic sur les savoirs être et inventaire de personnalité , deuxième autodiagnostic sur les savoirs et les savoir-faire

**SEQUENCE DE DEBRIEFING / SAVOIR-ETRE :** cartographie des savoir-être maîtrisés et ceux importants au regard du projet entrepreneurial / Cartographie des savoir-être non-maîtrisés et pourtant nécessaires au regard du projet entrepreneurial / Identification des préférences personnelles

**SEQUENCE DE DEBRIEFING / SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE :** cartographie des savoirs maîtrisés et ceux importants au regard du projet entrepreneurial / Cartographie des savoirs non-maîtrisés et pourtant / Nécessaires au regard du projet entrepreneurial / Identification des préférences professionnelles

**SEQUENCE BILAN ET SYNTHESE :** définition des freins, contraintes, priorités et feuille de route / définition d'une stratégie cohérente / définition d'une feuille de route et d'objectifs

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Test auto-diagnostic sur plateforme [bce.bge.asso.fr](http://bce.bge.asso.fr)

Résultats des tests via la plateforme et débriefing par le conseiller BGE

Accès à la plateforme d'apprentissage et de ressources Mon Bureau Virtuel qui permet la complétude du passeport, ainsi que l'accès à BGE PRO pour la réalisation de son plan d'affaires.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Passeport « création-reprise d'entreprise »

Taux de satisfaction  
2025 :  
100%

**Tarif** Pris en charge pour le public énoncé ci-dessus

**Financiers**



## Public

Ayants-droit de Défense mobilité : militaires en reconversion dont militaires blessés, civils en situation de réorientation professionnelle hors des fonctions publiques, et les conjoints.

Conseillers référents en création d'entreprise du réseau d'accompagnement de Défense mobilité.

## Prérequis

Entretien avec le conseiller Défense Mobilité au préalable et transmission de la fiche d'entretien diagnostic rédigée par le conseiller Défense Mobilité

## Durée de la formation

7 heures

## Dates et lieux de la prestation

Accompagnement réalisé tout au long de l'année

### Délais d'accès :

Les demandes d'accompagnement doivent être faites auprès de son conseiller Défense mobilité

## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
04 73 35 12 39

Bâtiments et services accessibles à tous

# Parcours de compétences entrepreneuriales – PCE

## Objectifs

Le PCE doit permettre au candidat à la création-reprise d'entreprise de confirmer son orientation, son choix, ses objectifs pour réaliser le montage de son projet.

À l'issue de la formation, le candidat devra être en mesure d'apprécier le caractère réaliste et réalisable de son projet : condition pour poursuivre sur la phase « Mise en œuvre » du parcours d'accompagnement.

### PROGRAMME EN 3 PARTIES

**PARTIE 1 : permettre au candidat de s'approprier la méthodologie d'un projet de création-reprise d'entreprise.** 2 jours consécutifs d'ateliers collectifs – 14h

**Jour 1** – Lever les freins et améliorer les représentations vis-à-vis de la création. Inspirer, susciter la curiosité et donner envie d'explorer de nouvelles pistes de développement utiles au projet. Valoriser les compétences, les qualités et les ressources à disposition pour se projeter « entrepreneur ».

Pouvoir se situer dans le parcours du créateur et du repreneur d'entreprise et comprendre l'enchaînement logique des étapes.

Disposer d'une méthodologie pour évaluer l'état d'avancement du projet, identifier les freins et les points bloquants et définir un plan d'action adéquat de manière autonome.

**Jour 2** – Identifier les sources et les acteurs utiles à la concrétisation du projet.

Initier l'enquête terrain, initier la validation de l'adéquation de l'adéquation personne/projet, manager les éléments constitutifs pour le montage du dossier projet.

**PARTIE 2 : enquête terrain pour collecter les informations nécessaires à l'étude du projet**

Intersessions de 5 semaines : enquête terrain et recherches en s'appuyant sur la méthodologie du livret pédagogique.

**PARTIE 3 : restitution et exploitation de la phase « investigation terrain », finalisation montage du dossier professionnel.** 2 jours consécutifs d'ateliers collectifs – 14h

**Jour 1** – Consacré à la restitution en groupe des enquêtes terrain menées individuellement et finaliser la stratégie.

**Jour 2** – Consacré à la finalisation du montage du dossier professionnel (ateliers collectifs et individuels).

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

9 ateliers collectifs divisés en 5 temps (2 à 3h30) et des entretiens individuels

Accès à la plateforme d'apprentissage et de ressources Mon Bureau Virtuel qui permet la complétude du passeport, ainsi que l'accès à BGE PRO pour la réalisation de son plan d'affaires.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le dossier de présentation de projet permet de démontrer que le projet est réaliste et réalisable. Il constitue le prérequis d'entrée à la phase « mise en œuvre ».

## Public

Ayants-droit de Défense mobilité : militaires en reconversion dont militaires blessés, civils en situation de réorientation professionnelle hors des fonctions publiques, et les conjoints.

Conseillers référents en création d'entreprise du réseau d'accompagnement de Défense mobilité.

## Prérequis

Le candidat doit avoir au préalable réalisé un Bilan de Compétences Entrepreneuriales – BCE

## Durée de la formation

28h sur 6 semaines maximum

## Dates et lieux de la prestation

Accompagnement réalisé tout au long de l'année

### Délais d'accès :

Les demandes d'accompagnement doivent être faites auprès de son conseiller Défense mobilité

## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
 04 73 35 12 39  
 Bâtiments et services accessibles à tous

**Tarif** Pris en charge pour le public énoncé ci-dessus

**Financiers**



Taux de satisfaction 2025 : 100%

Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



# Préparer sa création et reprise d'entreprise



## Objectifs

- Valider la pertinence d'un projet de création / reprise d'entreprise
- Construire son plan d'affaires
- Elaborer son plan d'actions

### PROGRAMME

Vous recherchez de l'aide pour être conseillé, élaborer votre business plan, choisir votre statut juridique, définir votre stratégie commerciale, connaître les dispositions réglementaires de votre future activité, faire une étude de marché, connaître les financements et partenaires mobilisables.

L'accompagnement est assuré par des experts de l'entrepreneuriat, labellisés par la Région Auvergne-Rhône-Alpes, dont fait partie BGE Aura.

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Accompagnement individuel
- Accès à un plan d'affaires en ligne : BGE Pro pour la réalisation du business plan
- Accès à la plateforme Mon Bureau Virtuel
- Ateliers collectifs mobilisables

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- 1 plan d'affaires est réalisé
- 1 feuille de route est construite

**SATISFACTION : sur 109 répondants en 2025, 97% notent la « qualité du parcours » au dessus de 4 sur une échelle comprise en 1 et 5. 96% ont noté que les contenus étaient accessibles et adaptés à leurs besoins.**



## Tarif

Pris en charge par la Région + FSE + BGE AURA \*

\*L'intégralité des coûts de cette formation sur-mesure est pris en charge par l'Union européenne, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et BGE Aura.



## Financeurs :



La Région  
Auvergne-Rhône-Alpes



Cofinancé par  
l'Union européenne



## Public

Porteur de projet de création ou reprise d'entreprise situé en Auvergne-Rhône-Alpes, notamment les demandeurs d'emploi



## Prérequis

Maîtriser les savoirs de base : français, informatique, capacité rédactionnelle

Vous êtes titulaire des formations et/ou diplômes nécessaires à l'activité envisagée.

A noter : si vous avez envie d'entreprendre mais pas d'idée d'activité, vous pouvez bénéficier d'Activ'Créa de France Travail



## Durée de la prestation

10h d'accompagnement individuel sur 6 mois en moyenne



## Dates et lieux de la prestation

Accompagnement réalisé tout au long de l'année.  
Accueil sur toutes les antennes de BGE Aura

### Modalité d'accès

Entretien individuel de diagnostic



## Intervenants

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
04 73 35 12 39  
Bâtiments et services accessibles à tous

# Incubatest par BGE Aura

## Objectifs

- Vérifier ses capacités et sa motivation en situation réelle d'activité
- Apprendre son métier d'entrepreneur et continuer à se former sur les domaines clefs
- Tester son activité dans un cadre légal et sécurisé

## PROGRAMME

### Un appui individuel :

Point sur les actions commerciales, de communications, de réseautage, de production, analyse du marché et des prix de vente

Cet appui est réalisé par un consultant référent. Si besoin de développer une compétence spécifique, un autre consultant peut prendre le relais.

**Des formations récurrentes :** commercial, communication, digital, développement personnel.

### Des formations ponctuelles

Intervenants extérieurs : banquier, avocat d'affaires, comptable, assureur, graphiste...

Thématiques possibles: Intelligence artificielle, optimiser ses outils de communications, présentations commerciales, l'information dans l'entreprise...

**Les Entrepreneurs à l'Essai peuvent créer leurs propres réunions par secteur d'activité ou autre.**

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Accompagnement individuel

Des ateliers et formations collectives régulières, en présentiel et en visio.

Accès à la plateforme d'apprentissage et de ressources Mon Bureau Virtuel : outils, annuaire, mise en relation, ainsi qu' accès à BGE Pro pour l'ajustement de son plan d'affaires.

Accès à la plateforme Evolbee : rédiger ses devis, factures et piloter son activité.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 programme d'appui établi tous les 6 mois : signé par l'entrepreneur et son conseiller référent.

1 rendez-vous individuel par mois

1 bilan réalisé à la fin du contrat CAPE, à date anniversaire ou au moment de la sortie anticipée.

Taux de satisfaction 2025 : 100%

## Tarif

25€ TTC / mois + Commission en fonction du C.A. H.T

## Financeurs

Formations individuelles et collectives prises en charge par la Région + FSE + BGE AURA\*

\*Les coûts de cet accompagnement sur-mesure sont pris en charge par l'Union européenne, la Région Auvergne-Rhône-Alpes et BGE Aura.



Cofinancé par l'Union européenne



Pour en savoir plus, contactez-nous ! BGE AURA

☎ 04 73 35 12 39

✉ [contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)



## Public

Être demandeur d'emploi

Ou salarié à temps partiel (90% maximum)

Ou toucher un minima social (RSA, ASS, etc.)

## Prérequis

Avoir un projet de création d'entreprise dont l'étude de faisabilité est débutée.

La prospection a débuté, elle est favorable et l'entrepreneur doit être proche de la facturation.

La responsabilité juridique doit pouvoir être supportée par la couveuse

## Durée de la prestation

Contrat CAPE d'une durée de 3 ans maximum (1 an renouvelable).

## Dates et lieux de la prestation

Accompagnement réalisé tout au long de l'année. Accueil sur toutes les antennes de BGE Aura situées en Loire, Haute-Loire, Allier, Puy de Dôme.

## Délais d'accès à la formation

Suite à la validation de l'activité et du niveau d'avancement, intégration sous 14 jours.

## Formateur

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.

## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
[Julie.benet@bge-aura.fr](mailto:Julie.benet@bge-aura.fr)  
 04 73 35 12 39  
 Bâtiments et services accessibles à tous

# Accompagnement post- création Agefiph



## Objectifs

Dirigeants d'entreprise, vous souhaitez être accompagné pour mieux gérer votre entreprise ?

### PROGRAMME

- Appui au développement de la fonction commerciale
- Appui au développement des RH
- Pilotage
- Financement
- Mise en réseau

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- L'entrepreneur signe un plan d'actions co-construit avec lui. La fréquence des entretiens est déterminée en fonction des besoins de l'entrepreneur (aide dans la démarche commerciale, administratif, communication).
- Appui personnalisé périodique à tout moment.
- Le conseiller interlocuteur unique, est référent de la prestation.
- Le conseiller-formateur se déplace dans l'entreprise de l'entrepreneur quand cela est possible

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

1 bilan annuel est réalisé chaque année pendant 3 ans

- Celui-ci référence les actions entreprises, les difficultés, les chiffres importants (chiffres d'affaires, charges... prévus ou non).
- Ce bilan détaille les actions commerciales et les moyens mis en face.

Taux de  
satisfaction  
2024 : 92%



## Tarif

Pris en charge pour les  
Travailleurs Handicapés



## Financiers



## Public

Dirigeants d'entreprise en situation de handicap ayant bénéficié d'un accompagnement anté-crédation auprès de BGE Aura



## Prérequis

Avoir créé une entreprise et été accompagné par BGE Aura



## Durée de la prestation

15 heures d'accompagnement sur 3 ans maximum



## Dates et lieux de la prestation

Dates fixées en fonction des besoins.

L'entrepreneur sollicite son conseiller-formateur en direct.

Accueil et accompagnement sur les antennes de BGE Aura situées dans l'Allier et le Puy-de-Dôme

L'entrepreneur signe un plan d'actions co-construit avec lui. La fréquence des entretiens est déterminée en fonction des besoins de l'entrepreneur (aide dans la démarche commerciale, administratif, communication).



## Formateur

Nos conseillers-formateurs sont des intervenants reconnus dans l'accompagnement à la création et du développement des entreprises et ont une expérience significative dans leur domaine d'activité. Ils sauront répondre à vos besoins.



## Accessibilité

Référent handicap : Julie BENET  
Julie.benet@bge-aura.fr  
04 73 35 12 39  
Bâtiments et services accessibles à tous



# Règlement intérieur 1/3

## • I – Préambule

**Article 1 - Définition / Objet :** BGE Aura, est un organisme de formation professionnelle indépendant. Le présent règlement intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différentes formations organisées par BGE Aura, dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

**Définitions :** BGE Aura sera dénommée ci-après « organisme de formation ». Les personnes suivant le stage seront dénommées ci-après « stagiaires ». Le directeur de la formation à BGE Aura sera ci-après dénommé « le responsable de la formation ».

## • II - Dispositions Générales

**Article 2 -** Le présent Règlement Intérieur est établi conformément aux articles :

- L.6352-3 à L6352-5 relatifs à l'obligation d'établir un règlement intérieur et décrivant son contenu,
- R.6352-3 à R.6352-8 relatifs aux droits disciplinaires et R6352-1 à R6352-15 du Code du travail,
- R.6352-9 à R 6352-15 relatifs à la représentation des stagiaires. Il s'applique à toutes les personnes participantes à un accompagnement-formation organisé par BGE Aura. Le règlement définit les règles d'hygiène et de sécurité, les règles générales et permanentes relatives à la discipline ainsi que la nature et l'échelle des sanctions pouvant être prises vis-à-vis des stagiaires qui y contreviennent et les garanties procédurales applicables lorsqu'une sanction est envisagée.

### Article 3 – Administration

Toute formation est placée sous la responsabilité d'un **responsable de formation**, sous le suivi du pôle administratif. Les explications concernant la mise en œuvre pédagogique de la formation relèvent du Responsable de formation. Les informations concernant d'éventuels dysfonctionnements ou les réclamations sont à communiquer au pôle administratif. Si vous avez des réclamations, vous pouvez adresser vos messages à [qualite@bge-aura.fr](mailto:qualite@bge-aura.fr)

## • III - Champ d'application

**Article 4 - Personnes concernées :** Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires inscrits à une session dispensée par BGE Aura et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par BGE Aura et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

**Article 5 - Lieu de la formation :** La formation aura lieu soit dans les locaux de BGE Aura, soit dans des locaux extérieurs. Les dispositions du présent règlement sont applicables non seulement au sein des locaux de BGE Aura, mais également dans tout local destiné à recevoir des formations.

## • IV - Hygiène et sécurité

### Article 6 : Dispositions générales

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect :

- des prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité sur les lieux de formation, en centre de formation comme en entreprise ;
- de toute consigne imposée soit par la direction de l'organisme de formation soit par le constructeur ou le formateur s'agissant notamment de l'usage des matériels mis à disposition.

Chaque stagiaire doit ainsi veiller à sa sécurité personnelle et à

celle des autres en respectant les consignes générales et particulières, en matière d'hygiène et de sécurité. S'il constate un dysfonctionnement du système de sécurité, il en avertit immédiatement la direction de l'organisme de formation. Le non-respect de ces consignes expose la personne à des sanctions disciplinaires

### Article 7 - Tabac, boissons alcoolisées et drogues

Il est formellement interdit de fumer dans les salles de formation et plus généralement dans l'enceinte de l'organisme de formation. L'introduction ou la consommation de drogue ou de boissons alcoolisées dans les locaux est formellement interdite. Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogue dans l'organisme de formation.

**Article 8 - Lieux de restauration :** Le ou les repas ne sont pas pris en charge par BGE Aura. Un espace pourra éventuellement être proposé aux stagiaires pour qu'ils puissent s'installer au moment de la pause déjeuner.

**Article 9 – Accident :** Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident et au responsable de formation. Conformément à l'article R. 962-1 du code du travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme auprès de la caisse de sécurité sociale.

### Article 10 - Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'organisme de formation.

Le stagiaire doit en prendre connaissance. En cas d'alerte, le stagiaire doit cesser toute activité de formation et suivre dans le calme les instructions du représentant habilité de l'organisme de formation ou des services de secours.

Tout stagiaire témoin d'un début d'incendie doit immédiatement appeler les secours en composant le 18 à partir d'un téléphone fixe ou le 112 à partir d'un téléphone portable et alerter un représentant de l'organisme de formation.

### Article 11 - Propreté et respect des locaux et du matériel

Les locaux, le matériel et les outils pédagogiques mis à disposition doivent être respectés et rangés après leur utilisation. Leur détérioration volontaire entraînerait un remboursement immédiat. Des poubelles sont à votre disposition pour les déchets (papiers, emballages, chewing-gum...). Il est demandé de laisser les lieux propres à la fin des cours.

### Article 12 - RGPD

BGE Aura s'engage à respecter la réglementation applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). BGE Aura est amené à recueillir des données personnelles afin d'assurer la gestion administrative et pédagogique des formations. Ces données peuvent être communiquées à l'extérieur pour satisfaire à des obligations légales et réglementaires ou contractuelles : organismes institutionnels (rectorat, ministère de l'éducation nationale...), prestataires techniques ou financeurs des formations.

Vous bénéficiez d'un droit d'opposition, d'accès et de rectification des informations qui vous concernent. Vous pouvez également déposer une réclamation auprès de la CNIL. Pour toute information ou exercice de vos droits, vous pouvez contacter notre DPO : [rgpd@bge-aura.fr](mailto:rgpd@bge-aura.fr)

# Règlement intérieur 2/3

## • V- Harcèlement

**Article 13 - Harcèlement sexuel :** Selon les dispositions des articles L.1153-1 et suivants du code du travail, mentionnés ci-dessous, aucun salarié ne doit subir des faits :

- Soit de harcèlement sexuel, constitués par des propos ou comportements à connotation sexuelle répétés qui soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante.
- Soit assimilés au harcèlement sexuel, consistant en toute forme de pression grave, même non répétée, exercée dans le but réel ou apparent d'obtenir un acte de nature sexuelle, que celui-ci soit recherché au profit de l'auteur des faits ou au profit d'un tiers.

**Article L 1153-1 du Code du travail :** Les agissements de harcèlement de toute personne dans le but d'obtenir des faveurs de nature sexuelle à son profit ou au profit d'un tiers sont interdits.

**Article L 1153-2 du Code du travail :** Aucun salarié, aucun candidat à un recrutement, à un stage ou à une période de formation en entreprise ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir des agissements de harcèlement sexuel.

**Article L1153-3 du code du travail :** Aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire pour avoir témoigné des agissements de harcèlement sexuel ou pour les avoir relatés.

**Article L1153-6 du code du travail :** Tout salarié ayant procédé à des agissements de harcèlement sexuel est passible d'une sanction disciplinaire.

**Article 14 - Harcèlement moral :** **Article 1152-1 du code du travail :** Aucun salarié ne doit subir les agissements répétés de harcèlement moral qui ont pour objet ou pour effet une dégradation de ses conditions de travail susceptible de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel.

**Article L1152-2 du code du travail :** Aucun salarié ne peut être sanctionné, licencié ou faire l'objet d'une mesure discriminatoire, directe ou indirecte, notamment en matière de rémunération, de formation, de reclassement, d'affectation, de qualification, de classification, de promotion professionnelle, de mutation ou de renouvellement de contrat pour avoir subi ou refusé de subir des agissements répétés de harcèlement moral ou pour avoir témoigné de tels agissements ou les avoir relatés.

**Article L1152-3 du code du travail :** Toute rupture du contrat de travail intervenue en méconnaissance des dispositions des articles L. 1152 1 et L. 1152 2, toute disposition ou tout acte contraire est nul.

**Article L 1152-5 du Code du travail :** Tout salarié ayant procédé à des agissements de harcèlement moral est passible d'une sanction disciplinaire.

**Sanction pénale du harcèlement sexuel ou moral :** Suivant l'article L.1155-2 du code du travail sont punis de 1 an

d'emprisonnement et d'une amende de 3750 euros les faits de discriminations commis à la suite d'un harcèlement moral ou sexuel définis aux articles L.1152-2, L.1153-2 et L.1153-3 du présent code du travail.

La juridiction peut également ordonner, à titre de peine complémentaire, l'affichage du jugement, aux frais de la personne condamnée dans les conditions prévues à l'article 131-35 du Code pénal et son insertion intégrale ou par extraits, dans les journaux qu'elle désigne. Ces frais ne peuvent excéder le montant maximum de l'amende encourue.

Les textes des articles 222-33 (Harcèlement sexuel), 222-33-2 (harcèlement moral) et 222-33-2 (délit général de harcèlement moral) du Code pénal sont affichés dans le couloir des bureaux.

## VI- Discipline générale et assiduité en formation

**Article 15 – horaires de formation :** Les formations se déroulent selon le planning et horaires transmis par le formateur. Ces horaires doivent être respectés. Le non respect de ces horaires peut entraîner des sanctions.

**Article 16 - Absences, retards ou départs anticipés :** En cas d'absence, de retard ou de départ avant l'horaire prévu, les stagiaires doivent avertir l'organisme de formation et s'en justifier. L'organisme de formation informe le financeur (employeur, administration, Fongecif, France Travail, ...) de cet événement, le cas échéant. Tout événement non justifié par des circonstances particulières constitue une faute passible de sanctions disciplinaires.

De plus, conformément à l'article R6341-45 du Code du travail, le stagiaire dont la rémunération est prise en charge par les pouvoirs publics s'expose à une retenue sur sa rémunération.

**Article 17 - Formalisme attaché au suivi de la formation**  
Le stagiaire est tenu de renseigner la feuille d'émargement au fur et à mesure du déroulement de l'action. Il peut lui être demandé de réaliser un bilan de la formation.

**Article 18 - Accès aux locaux de formation**  
Sauf autorisation expresse de la direction de l'organisme de formation, le stagiaire ne peut :  
- entrer ou demeurer dans les locaux de formation à d'autres fins que la formation ;  
- y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme ;  
- procéder, dans ces derniers, à la vente de biens ou de services.

**Article 19 - Tenue et comportement**  
Le stagiaire est invité à se présenter à l'organisme de formation en tenue décente.

Il est demandé à tout stagiaire d'avoir un comportement garantissant le respect des règles élémentaires de savoir vivre, de savoir être en collectivité et le bon déroulement des formations. Toute violence physique ou verbale, seront sanctionnées.

Afin de n'apporter aucune nuisance aux habitants du voisinage, les utilisateurs des locaux sont tenus à la plus grande discrétion et au respect des espaces communs tant sur le plan de la propreté que sur le plan sonore.

# Règlement intérieur 3/3

## Article 20 – Mesures disciplinaires

### Sanctions disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des prescriptions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction prononcée par le responsable de l'organisme de formation ou son représentant. Tout agissement considéré comme fautif pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions suivantes :

- rappel à l'ordre ;
- avertissement écrit par le directeur de l'organisme de formation ou par son représentant ;
- exclusion temporaire de la formation ;
- exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites. Le responsable de l'organisme de formation ou son représentant informe de la sanction prise l'organisme financeur ou l'employeur du salarié stagiaire.

### Garanties disciplinaires

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui. Toutefois, lorsqu'un agissement, considéré comme fautif, a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, que la procédure ci-après décrite ait été respectée.

### Convocation pour un entretien

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction, il est procédé de la manière suivante :

- il convoque le stagiaire – par lettre recommandée avec demande d'accusé de réception ou remise à l'intéressé contre décharge – en lui indiquant l'objet de la convocation ;
- la convocation indique également la date, l'heure et le lieu de l'entretien ainsi que la possibilité de se faire assister par une personne de son choix. Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

### Prononcé de la sanction

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous forme d'une lettre recommandée ou remise contre décharge.

# Conditions générales de vente

## Article 1 – Définition / Objet

Client : co-contractant de BGE Aura.

Stagiaire : bénéficiaire direct de la prestation BGE Aura, association loi 1901 et organisme de formation déclaré.

Dans certains cas, le Client et le stagiaire sont identiques. BGE Aura assure des prestations de formation, d'accompagnement, de suivi et de conseil. Toute commande de prestation à BGE Aura par le Client est soumise aux présentes conditions générales de vente. La signature du devis (dématérialisée ou non) emporte de plein droit leur acceptation par le Client. BGE Aura effectue la ou les prestations commandées soit avec ses moyens et ressources propres, soit avec le concours d'autres organismes avec lesquels des contrats de co-traitance ou de sous-traitance auraient été établis.

## Article 2 – Inscription

BGE Aura propose un parcours individualisé en fonction des besoins exprimés par le stagiaire. BGE Aura adresse alors un devis au Client qui doit le retourner signé et comportant la mention « Bon pour accord ». L'inscription d'un stagiaire s'effectue par la signature de ce devis. Ce devis peut être dématérialisé sur la plateforme du Client lorsqu'une telle plateforme existe et s'impose à d'autres formats. Il existe alors une procédure spécifique dont le respect permet de valider le devis.

## Article 3 – Prix et règlement

Les prix sont fixés en euros et son nets de TVA, BGE Aura n'est pas assujéti à la TVA.

Financement par un particulier : comptant à la fin de la prestation.

Si le Client souhaite que le règlement soit effectué par un tiers financeur (Opérateur de Compétences, Fonds d'Assurance Formation, structure d'insertion, d'emploi et de formation...), il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la transmission et de la conformité de tous les documents nécessaires pour la constitution de son dossier ;
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur son bon de commande ;
- de s'assurer de l'accord de prise en charge par le financeur qu'il aura désigné.

Si le financeur ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si BGE Aura n'a pas reçu la prise en charge de l'Opérateur de Compétences au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation concernée par ce financement.

## Article 4 – Report, annulation et délais

BGE Aura se réserve le droit d'annuler ou de reporter exceptionnellement une formation. Le Client est dans ce cas informé dans les meilleurs délais. Les éventuels frais de formation avancés dans le cas d'une annulation définitive (sans proposition de date de report de la part de BGE Aura) lui seront remboursés.

Il ne peut prétendre à aucune indemnisation. Suivant la réglementation, vous disposez :

d'un délai de rétractation de 10 jours (article L6353-5 du Code du travail) pour les contrats n'étant ni conclus « à distance » ni conclus « hors établissement » ;

d'un délai de rétractation de 14 jours (article L121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement ».

Toute annulation de la part du Client doit faire l'objet d'une notification écrite à l'attention de BGE Aura.

Toute formation commencée est due en totalité sauf abandon du stage dûment justifié par la force majeure (la jurisprudence définit la force majeure selon trois critères qui se cumulent : il s'agit d'un événement extérieur, imprévisible et insurmontable) et notifié à BGE Aura par courrier recommandé avec accusé de réception. Les tarifs en vigueur comprennent l'ensemble des frais de formation à l'exclusion de ceux d'hébergement, de transport et de repas.

## Article 5 – Assiduité / Feuilles d'émargement

La prise en charge du financement de la formation implique une assiduité de la part du stagiaire, condition du paiement effectif de la prestation par les financeurs. Les états de présence signés constituent la base de calcul pour la prise en charge par l'organisme financeur (et selon le cas pour le versement du salaire ou de l'allocation de formation).

## Article 6 – Pénalités de retard

En cas de retard de paiement, seront exigibles, conformément à l'article L441-16 du Code de commerce, une indemnité calculée sur la base de trois fois le taux d'intérêt légal en vigueur ainsi qu'une indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros.

## Article 7 – Responsabilité

Toute inscription à une ou plusieurs formations dispensées par BGE Aura implique le respect du règlement intérieur de l'établissement. BGE Aura ne pourra être tenu responsable des dommages ou pertes d'objets/effets personnels apportés par les participants à la formation.

## Article 8 – Obligations réciproques

BGE Aura s'engage à fournir la formation avec diligence et soin raisonnables. S'agissant d'une prestation intellectuelle, BGE Aura n'est tenue qu'à une obligation de moyens. En conséquence, BGE Aura sera responsable uniquement des dommages directs résultant d'une mauvaise exécution de ses prestations de formation, à l'exclusion de tous dommages immatériels ou indirects consécutifs ou non. En toutes hypothèses, la responsabilité globale de BGE Aura, au titre ou à l'occasion de la formation, sera limitée au prix total de la formation.

Le Client s'engage à :

- payer le prix de la formation ;
- n'effectuer aucune reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à BGE Aura ;
- ne pas utiliser de matériel d'enregistrement audio ou vidéo lors des formations.

# Conditions générales de vente

## Article 8 – Obligations réciproques

BGE Aura s'engage à fournir la formation avec diligence et soin raisonnables. S'agissant d'une prestation intellectuelle, BGE Aura n'est tenue qu'à une obligation de moyens.

En conséquence, BGE Aura sera responsable uniquement des dommages directs résultant d'une mauvaise exécution de ses prestations de formation, à l'exclusion de tous dommages immatériels ou indirects consécutifs ou non.

En toutes hypothèses, la responsabilité globale de BGE Aura, au titre ou à l'occasion de la formation, sera limitée au prix total de la formation.

Le Client s'engage à :

- payer le prix de la formation ;
- n'effectuer aucune reproduction de matériel ou documents dont les droits d'auteur appartiennent à BGE Aura ;
- ne pas utiliser de matériel d'enregistrement audio ou vidéo lors des formations.

## Article 9 – Protection des données personnelles

Dans le cadre de la réalisation des formations, BGE Aura est amenée à collecter des données à caractère personnel. Ces données peuvent être partagées avec des entités ou associations du réseau BGE et éventuellement avec des entreprises tierces (prestataires, sous-traitants...) pour le strict besoin des formations.

En outre les personnes concernées disposent sur les données personnelles les concernant d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'apposition et peuvent à tout moment révoquer les consentements aux traitements sous réserve des textes applicables. Les personnes concernées seront susceptibles de faire valoir leurs droits directement auprès de BGE Aura ou de l'éventuel prestataire ou sous-traitant, qui s'engage à y faire droit dans les délais réglementaires et à en informer BGE Aura, en écrivant à l'adresse suivante : [qualite@bge-aura.fr](mailto:qualite@bge-aura.fr) Conformément à l'exigence essentielle de sécurité des données personnelles, BGE Aura s'engage dans le cadre de l'exécution de ses

formations à prendre toute mesure technique et organisationnelle utile afin de préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées, perdues, détournées, corrompues, divulguées, transmises et/ou communiquées à des personnes non autorisées.

- Par conséquent, BGE Aura s'engage à : ne traiter les données personnelles que pour le strict besoin des formations ;
- conserver les données personnelles pendant trois (3) ans ou une durée supérieure pour se conformer aux obligations légales, résoudre d'éventuels litiges et faire respecter les engagements contractuels ;
- en cas de sous-traitance, BGE Aura se porte fort du respect par ses sous-traitants de tous ses engagements en matière de sécurité et de protection des données personnelles ;
- enfin, dans le cas où les données à caractère personnel seraient amenées à être transférées hors de l'Union européenne, il est rappelé que cela ne pourra se faire sans l'accord du Client et/ou de la personne physique concernée.

## Article 10 – Loi applicable et juridiction

Les Contrats et tous les rapports entre BGE Aura et son Client relèvent de la Loi française. Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable dans un délai de soixante (60) jours compté à partir de la date de la première présentation de la lettre recommandée avec accusé de réception, que la partie qui soulève le différend devra avoir adressée à l'autre, seront de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Clermont-Ferrand quel que soit le siège du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

## FORMULAIRE DE RETRACTATION (Articles 6353-5 et 7 du Code du Travail)

Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.  
A l'attention de : BGE AURA – 1 rue Kepler - 63100 Clermont-Ferrand, [direction@bge-aura.fr](mailto:direction@bge-aura.fr)

Je vous notifie par la présente ma rétractation du contrat portant sur la prestation de services ci-dessous :

Nom du consommateur : .....

Adresse du consommateur : .....

Nom du conseiller/formateur BGE : .....

Date : .....

Signature du consommateur : .....

# BGE Aura en chiffres



**29**

**implantations**



**3450**

**entrepreneurs  
accompagnés /  
formés chaque année**



**39**

**collaborateurs**

## LIEUX D'ACCUEIL SUR RENDEZ-VOUS

**Puy-de-Dôme** | Clermont-Ferrand, Issoire, Riom, Thiers  
**Allier** | Montluçon, Moulins, Vichy

**Haute-Loire** | Brioude, le Puy-en-Velay, Yssingaux

**Loire** | Saint-Etienne, Roanne, Montbrison, Saint-Chamond, Firminy

**Rhône** | Lyon 03, Brignais, Fleurie, L'Arbresle,  
Neuville-sur-Saône

**Drôme** | Albon, Die, Eurre, Livron, Montelimar, Pierrelatte, Saint Vallier, Valence

**Ardèche** | Le Cheylard

[contact@bge-aura.fr](mailto:contact@bge-aura.fr)

04 73 35 12 39

[www.bge-aura.fr](http://www.bge-aura.fr)



*Appui aux entrepreneurs*

Organisme enregistré sous le numéro d'activité N°83630336463  
attribué par le Service de Contrôle de la Direction Régionale du Travail,  
de l'Emploi et de la Formation Professionnelle à Clermont-Ferrand le 14 janvier 2000.  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.