

## **2 OFFRES D'EMPLOI BGE AURA**

### **CONSEILLER FORMATEUR CREATION / REPRISE D'ENTREPRISE**

**SIRET : 428 222 616 00040**

#### **PRÉSENTATION DE BGE AURA**

Association implantée depuis 1989, BGE AURA soutient la création – reprise d'entreprise et œuvre pour qu'elle soit une réalité accessible à tous. Elle adhère au réseau national des BGE, présent sur toute la France avec plus de 500 implantations. Depuis plus de 40 ans, le réseau BGE accompagne les entrepreneurs à chaque étape, de la création au développement de l'entreprise, pour donner à tous ceux qui entreprennent, les chances de réussir. Et ce quels que soient leurs profils.

BGE s'appuie sur des valeurs fortes d'initiative et de solidarité qui donnent du sens à l'action pour relever les enjeux économiques et sociaux.

BGE AURA emploie une quarantaine de salariés chargés de l'accompagnement de porteurs de projets et du suivi des entreprises créées.

#### **DESCRIPTIF DU POSTE**

Sous la supervision du Directeur adjoint, vous aurez pour mission de :

##### 1. Accompagnement en phase anté-crétion

- Conseiller, accompagner et former les porteurs de projet à la méthodologie de création d'entreprise, depuis l'émergence de l'idée jusqu'à la formalisation du projet.
- Accompagner la maturation, la clarification et la définition du projet d'activité.
- Appuyer la structuration globale du projet entrepreneurial, notamment à travers :
  - la réalisation et l'analyse de l'étude de marché ;
  - l'élaboration de la stratégie commerciale et marketing ;
  - l'aide au choix du cadre juridique, fiscal et social le plus adapté ;
  - la construction des prévisions financières et l'évaluation de la viabilité économique du projet.

##### 2. Accompagnement en phase post-crétion

- Conseiller et accompagner les travailleurs indépendants dans le développement, l'adaptation, la consolidation ou la réorientation de leur activité.
- Appuyer le pilotage de l'activité à travers l'analyse de la situation économique, financière, commerciale et organisationnelle de l'entreprise.
- Accompagner les entrepreneurs dans l'ajustement de leur modèle économique, de leur positionnement et de leur stratégie de développement.
- Soutenir la montée en compétences en gestion, en organisation administrative et en suivi des indicateurs d'activité.
- Accompagner les entrepreneurs, dans une logique de sécurisation du parcours, de consolidation de l'activité, de développement du chiffre d'affaires et de renforcement de l'autonomie économique.
- Identifier les besoins d'appui complémentaires et orienter, si nécessaire, vers les partenaires, dispositifs ou expertises adaptés, en tenant compte de la situation globale de la personne.

### 3. Animation

- Concevoir et animer des actions collectives (ateliers, formations, réunions d'information) sur les thématiques de la création d'activité et de la gestion d'entreprise, en favorisant la dynamique de groupe et le partage d'expériences entre entrepreneurs.

### 4. Promotion

- Contribuer activement au développement de la BGE et à sa vie associative, en participant aux projets transversaux, aux actions partenariales et aux temps forts de la structure, dans une logique d'amélioration continue des pratiques et des services proposés.

### 5. Suivis

- Assurer le suivi administratif et l'évaluation des parcours, comprenant :
  - la rédaction de bilans, comptes rendus et outils de reporting,
  - le suivi individualisé de la progression des bénéficiaires,
  - la participation à l'évaluation et à l'amélioration continue des dispositifs d'accompagnement.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

---

### **Qualifications requises**

- Formation : Bac + 2/3 minimum dans les domaines suivants :
- Entrepreneuriat / Gestion / Economie sociale et solidaire

### **Expérience**

- Expérience significative (2 à 5 ans minimum) dans le conseil à la création / développement d'entreprise
- Pratique de l'animation de groupes et de la conduite d'entretiens individuels

### **Compétences techniques**

- Connaître les étapes et leviers de la création/reprise d'entreprise
- Maîtriser des outils de diagnostic de compétences et d'analyse de projet
- Savoir structurer un plan d'actions entrepreneurial
- Maîtriser des outils bureautiques et plateformes collaboratives numériques (visio, LMS, etc.)
- Rédiger des synthèses structurées et personnalisées

## **QUALITES RECHERCHÉES**

---

- Rigueur et organisation
- Esprit critique
- Autonome mais sachant intégrer un travail d'équipe
- Adaptation à différents environnements et à des publics divers
- Capacité d'écoute, de maîtrise des techniques d'entretien individuel et d'animation de groupe

Au-delà des points décrits ci-dessus : une vraie appétence pour l'entrepreneuriat, de la curiosité, de l'autonomie, du sens de l'initiative, ... Bref « avoir un caractère entrepreneur » !

## CONDITIONS DU POSTE

---

Contrat : CDI

Démarrage au plus tôt

Rémunération : Selon expérience (28K€ brut annuel), mutuelle, tickets restaurants, frais de déplacement.

Nombre de poste à pourvoir : 1 poste

Lieu de travail :

- Poste basé à Lyon, déplacements fréquents sur les villes de Chaponost, Saint-Symphorien-d'Ozon, l'Arbresle et Villefranche-sur-Saône.
- Poste basé dans la Drôme, partagé entre Montélimar et Valence.

**Merci de faire parvenir vos candidatures et lettre de motivation par mail à l'attention de :**

M BOSSUOT Benjamin

Mail : [benjamin.bossuot@bge-aura.fr](mailto:benjamin.bossuot@bge-aura.fr)

Mail : [recrutement@bge-aura.fr](mailto:recrutement@bge-aura.fr)