

Clermont-Ferrand, 28/08/2026

Fiche de poste – Alternant(e) Chargé(e) de Communication

Structure

BGE AURA

Service

Communication

Type de contrat

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Localisation

Clermont-Ferrand

Missions principales

Dans le cadre du renforcement de sa politique de communication, BGE AURA propose un poste d'alternant au sein du service communication, vous participerez activement au développement de la visibilité de BGE AURA et contribuerez à la valorisation de ses actions auprès de ses différents publics.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Participer à la mise en œuvre du plan de communication interne et externe de BGE AURA.
- Concevoir et produire des contenus pour les réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram, etc.).
- Rédiger des articles, actualités et contenus destinés au site internet à l'ensemble des supports de communication.
- Élaborer des supports de communication (affiches, flyers, visuels, vidéos, newsletters...).
- Développer la communication autour des événements organisés par BGE AURA.
- Contribuer au référencement naturel (SEO) du site internet en optimisant les contenus.
- Participer à l'animation éditoriale du site internet et des réseaux sociaux et assurer leurs mises à jour.
- Renforcer la communication interne en créant des outils et supports favorisant la circulation de l'information entre les équipes.
- Assurer une veille sur les tendances en communication digitale et proposer de nouvelles idées de contenus.
- Participer à l'organisation d'événements dédiés à la création et au développement d'entreprise (salons, forums, ateliers, conférences, petits-déjeuners, rencontres entre entrepreneurs...).
- Contribuer à la préparation logistique des événements, à la coordination des partenaires et à leur promotion avant, pendant et après leur déroulement.
- Réaliser des reportages photo et vidéo lors des événements afin de valoriser les actions de BGE AURA sur les différents supports de communication.

BGE AURA

Siège administratif – 1 rue Kepler, 63100 Clermont-Ferrand

Siège social – Espace de coworking Hiptown, 20 boulevard Eugène Deruelle, 69003 Lyon

Tél. 04 73 35 12 39 – contact@bge-aura.fr

SIRET : 428 222 616 00040 APE : 7022Z



www.bge-aura.fr

Profil recherché

- Vous préparez une formation de niveau Bac+3 à Bac+5 en communication, marketing digital ou équivalent.
- Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles.
- Vous êtes créatif(ve), curieux(se) et force de proposition.
- Vous maîtrisez les principaux réseaux sociaux et leurs codes.
- Vous avez des connaissances en référencement naturel (SEO).
- Vous êtes à l'aise avec les outils de création graphique et de montage vidéo (Canva, Adobe, CapCut ou équivalents).
- Vous êtes organisé(e), autonome et appréciez le travail en équipe.
- Vous aimez le contact humain et l'organisation d'événements.

Compétences appréciées

- Gestion de projet.
- Photographie et vidéo.
- Notions de WordPress ou d'un CMS.
- Maîtrise des outils d'analyse d'audience (Google Analytics, Meta Business Suite, LinkedIn Analytics...).

Ce que nous vous proposons

- Une alternance riche et variée au sein d'une association engagée dans l'accompagnement des entrepreneurs.
- Des missions concrètes avec de réelles responsabilités.
- Une implication dans l'organisation d'événements favorisant l'entrepreneuriat et le développement économique du territoire.
- Un environnement favorisant la créativité, l'autonomie et la prise d'initiative.
- L'opportunité de contribuer à des projets ayant un impact concret sur les entrepreneurs et les territoires.

Merci de faire parvenir vos candidatures et lettre de motivation par mail à l'attention de :

M BOSSUOT Benjamin

recrutement@bge-aura.fr

BGE AURA

Siège administratif – 1 rue Kepler, 63100 Clermont-Ferrand

Siège social – Espace de coworking Hiptown, 20 boulevard Eugène Deruelle, 69003 Lyon

Tél. 04 73 35 12 39 – contact@bge-aura.fr

SIRET : 428 222 616 00040 APE : 7022Z



www.bge-aura.fr